

قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
سازمان بازرسی کل کشور

چک لیست آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات

تهیه کنندگان

یحیی حاج مزدرانی
غلامحسن اصلاحی
ابوالفضل روستایی

چک لیست آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات

ایجاد شفافیت در معاملات دولتی برای جلوگیری از انواع مفسده ها و سوء جریانات مالی همواره یکی از هدفهای اصلی قانون گذار بوده است . برای نیل به این هدف و در اجرای بند (د) ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات ماده هیأت محترم وزیران در سال ۱۳۸۵ ، آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات را به تصویب رساند . اجرای این آیین نامه و تکالیف قانونی مقرر شده در آن موجب می شود تا تمامی فرآیندهای اجرای معاملات دولتی دستگاههای اجرایی به صورت بسیار شفاف و آشکار به اطلاع همه مردم و علی الخصوص تمامی دست اندر کاران مسائل اقتصادی کشور قرار گیرد . بدین ترتیب محیطی رقابتی برای ظهور تمامی توانایی ها و استعدادها فراهم خواهد شد . بر اساس مفاد این آیین نامه ، دستگاههای اجرایی مکلفند اطلاعات مربوط به مناقصات خود را به صورت الکترونیکی مستند سازی نموده و این اطلاعات را در دو سامانه (پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات) و (بانک اطلاعات مناقصات) ثبت نمایند .

بدیهی است به جهت اهمیت موضوع ، دستگاههای نظارتی از جمله سازمان بازرسی کل کشور خود را مکلف می دانند تا بر اجرای صحیح و کامل این آیین نامه نظارت داشته باشند .

بازرسی امر بسیار دقیق و پیچیده ای است که داشتن مهارتهای فراوانی را می طلبد . نظم در فرایند بازرسی و داشتن برنامه دقیق و تسلط بر قانون و استفاده از ابزارهای کمکی از ضروریات یک بازرسی و نظارت موفق است . بر اساس بند (د) ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور ، بازرسان یا هیأتهای بازرسی موظفند قبل از شروع بازرسی نسبت به تدارک طرح بازرسی نظیر تهیه بازبینیه (چک لیست) ، مطالعه مقررات حاکم بر دستگاه یا موضوع بازرسی ، اقدام نمایند .

چک لیست ها ابزارهای کمکی بازرسان هستند که امکان بررسی همه جانبه ، یکسان ، سریع و آسان در خصوص رعایت قوانین و مقررات را برای بازرسان فراهم می کنند . بدلیل اینکه در حال حاضر چک لیست کامل و استاندارد در خصوص مستند سازی معاملات دولتی وجود ندارد ، کمیته نظارت بر معاملات دولتی سازمان بازرسی کل کشور مصمم گردید تا این مهم را اجرایی نماید . از آنجایی که بزودی سامانه کشوری نظارت بر معاملات دستگاههای اجرایی این سازمان نیز راه اندازی خواهد شد ، لذا چک لیست حاضر می تواند مکملی برای این امر باشد .

در خصوص نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات تذکر چند نکته لازم به نظر می رسد :

۱- هر یک از آیتم های این چک لیست از سه قسمت تشکیل شده است :

الف - مستند قانونی و بندی از قانون که یک تکلیف را برای دستگاه های

اجرایی مقرر کرده است .

ب - سؤال از انجام و عدم انجام تکلیف قانونی هر یک از آیتم ها براساس

مستند قانونی .

ج - گزینه های بله و خیر که بر حسب اینکه تکلیف قانونی انجام شده یا خیر ،

باید یکی این دو گزینه انتخاب می گردد.

۲- در این چک لیست و آیتم ها و سئوالات آن تنها موارد و تکالیف قانونی لحاظ شده است و هیچگونه سؤال و پرسشی

بدون مستند مطرح نشده است . از طرف دیگر تمامی آیتم ها و تکالیف خواسته شده در قانون ، در این چک لیست آورده شده و

هیچ بخشی از قانون از قلم نیفتاده است و بنابر این این چک لیست جامع ترین چک لیست قانون مناقصات است .

۳- قبل از هر سؤال و آیتمی ، مستند مربوط به آن درج شده است . این موضوع برای پاسخگویی به پرسشها بسیار مفید خواهد بود ، زیر بیاد سپردن همه قانون گاهی اوقات مشکل و ناممکن است .

۴- ذکر شدن مستند هر سؤال و آیتم در کنار آن سؤال ، از جنبه آموزشی نیز بسیار مفید است و کاربردهای آموزشی فراوانی دارد . کارکردن و استفاده مکرر از این چک لیست ، موجب آن می شود که موارد قانونی پیوسته تکرار شده و یا دگیری آنها بسیار راحت تر گردد .

۵- در آینده نزدیک این چک لیست در سامانه کشوری نظارت بر معاملات دولتی سازمان بازرسی کل کشور گذارده خواهد شد تا برای همه قابل دسترسی و استفاده باشد .

چک لیست آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات

بخش اول : مستند سازی کلیات

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱ - آیا دستگاه اجرایی دارای بایگانی اسناد مکتوب مناقصه می باشد ؟ | ۱ - طبق جزء ۱۸ بند الف ماده ۲ آیین نامه مستند سازی ، بایگانی اسناد مناقصه فرآیندی است که در آن همه اسناد مناقصه به صورت مکتوب و به نحوی مطمئن در دستگاه مناقصه گزار ثبت و نگهداری می شوند . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲ - آیا مستند سازی مکتوب مناقصات و بایگانی آنها در پرونده های مستقل در دستگاه انجام می گیرد ؟ | ۲ - طبق جزء ۱ بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مستند سازی مکتوب شامل تهیه مستندهای لازم به صورت مکتوب و بایگانی آنها در پرونده های مستقل و منظم می شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳ - آیا نشانی دستگاه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ثبت شده است ؟ | ۳ - طبق جزء ۲ بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مستند سازی الکترونیکی شامل ثبت نشانی الکترونیکی در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات می باشد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴ - آیا خلاصه اسناد مناقصه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۴ - طبق بند الف ماده ۴ آیین نامه ، خلاصه اسناد مناقصات باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۵ - آیا خلاصه اسناد مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ، اطلاع رسانی شده است ؟ | ۵ - طبق بند الف ماده ۴ آیین نامه ، خلاصه اسناد مناقصات باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶ - آیا مرحله پیش از فراخوان بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۶ - طبق جزء ۲ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله پیش از فراخوان باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷ - آیا مرحله پیش از فراخوان بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است ؟ | ۷ - طبق جزء ۲ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله پیش از فراخوان باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸ - آیا مرحله فراخوان بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۸ - طبق جزء ۳ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله فراخوان باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۹ - آیا مرحله فراخوان بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است ؟ | ۹ - طبق جزء ۳ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله فراخوان باید بصورت مکتوب و |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> خیر | | الکترونیکی مستند سازی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۰ - آیا مرحله ارزیابی شکلی پیشنهادها بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۰ - طبق جزء ۴ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی شکلی پیشنهادها باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱- آیا مرحله ارزیابی شکلی پیشنهادها بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۱۱ - طبق جزء ۴ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی شکلی پیشنهادها باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲ - آیا مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۲ - طبق جزء ۵ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۳ - آیا مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۱۳ - طبق جزء ۵ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴ - آیا مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات یک مرحله ای بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۴ - طبق جزء ۶ - ۱ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات یک مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵ - آیا مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات یک مرحله ای بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۱۵ - طبق جزء ۶ - ۱ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات یک مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶- آیا مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات دو مرحله ای بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۶ - جزء ۶ - ۲ - بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷ - آیا مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه در مناقصات دو مرحله ای بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۱۷- جزء ۶ - ۲ - بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله گشایش پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۸ - آیا مرحله ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۸ - طبق جزء ۶ - ۲ - ۱ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹- آیا مرحله ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۱۹- طبق جزء ۶-۲-۱ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۰- آیا مرحله ارزیابی مالی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۰- طبق جزء ۶-۲-۲ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی مالی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱- آیا مرحله ارزیابی مالی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۲۱- طبق جزء ۶-۲-۲ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله ارزیابی مالی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲- الف - آیا مرحله پس از تعیین برنده مناقصه بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۲- طبق جزء ۷ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله پس از تعیین برنده مناقصه باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۳- آیا مرحله پس از تعیین برنده مناقصه بصورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۲۳- طبق جزء ۷ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، مرحله پس از تعیین برنده مناقصه باید بصورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴- آیا دوره اجرای موضوع مناقصه به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۴- طبق جزء ۸ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، دوره اجرای موضوع مناقصه باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵- آیا دوره اجرای موضوع مناقصه به صورت الکترونیکی مستند سازی شده است؟ | ۲۵- طبق جزء ۸ بند الف و همچنین بند ب ماده ۳ آیین نامه ، دوره اجرای موضوع مناقصه باید به صورت مکتوب و الکترونیکی مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶- آیا در مناقصات مربوط به تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، خلاصه اسناد مناقصه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردیده است؟ | ۲۶- طبق بندهای الف و ب ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات مربوط به تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، خلاصه اسناد مناقصه باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷- آیا در مناقصات مربوط به تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، خلاصه اسناد مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | ۲۷- طبق بندهای الف و ب ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات مربوط به تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، خلاصه اسناد مناقصه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۲۸- آیا در مناقصات مربوط به ساخت و | ۲۸- طبق بندهای الف و پ ماده ۴ آیین نامه ، در |

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> خیر | اجرای طرحها یا پروژه ها ، خلاصه اسناد مناقصه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | مناقصات مربوط به ساخت و اجرای طرحها یا پروژه ها ، خلاصه اسناد مناقصه باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹- آیا در مناقصات مربوط به ساخت و اجرای طرحها یا پروژه ها ، خلاصه اسناد و مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است ؟ | ۲۹- طبق بندهای الف و پ ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات مربوط به ساخت و اجرای طرحها یا پروژه ها ، خلاصه اسناد مناقصه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰- آیا در مناقصات مربوط به بهره برداری و نگهداری ، خلاصه اسناد مناقصه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۳۰- طبق بندهای الف و ت ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات مربوط به بهره برداری و نگهداری ، خلاصه اسناد مناقصه باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شود . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱- آیا در مناقصات مربوط به بهره برداری و نگهداری ، خلاصه اسناد مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است ؟ | ۳۱- طبق بندهای الف و ت ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات مربوط به بهره برداری و نگهداری ، خلاصه اسناد مناقصه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۲- آیا در مناقصات ترکیبی (ترکیبی از تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، اجرای طرحها و پروژه ها ، و بهره برداری و نگهداری) ، خلاصه اسناد مناقصه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردیده است ؟ | ۳۲- طبق بند های الف و ث ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات ترکیبی (ترکیبی از تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، اجرای طرحها و پروژه ها ، و بهره برداری و نگهداری) ، خلاصه اسناد مناقصه باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۳- آیا در مناقصات ترکیبی (ترکیبی از تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، اجرای طرحها و پروژه ها ، بهره برداری و نگهداری) ، خلاصه اسناد مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ، اطلاع رسانی شده است ؟ | ۳۳- طبق بندهای الف و ث ماده ۴ آیین نامه ، در مناقصات ترکیبی (ترکیبی از تدارک و خرید مصالح و تجهیزات ، اجرای طرحها و پروژه ها ، و بهره برداری و نگهداری) ، خلاصه اسناد مناقصه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود . |

بخش دوم: مستند سازی پیش از فراخوان

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۴- آیا نام مناقصه گزار در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است ؟ | ۳۴- طبق جزء ۱ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، نام مناقصه گزار باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۵ - آیا عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۳۵ - طبق جزء ۱ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، عنوان مناقصه گزار باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۶ - آیا تاریخ تشکیل جلسه پیش از فراخوان در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۳۶ - طبق جزء ۲ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، تاریخ تشکیل جلسه پیش از فراخوان باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۷ - آیا محل تشکیل جلسه پیش از فراخوان در صورت جلسه پیش از فراخوان درج شده است؟ | ۳۷ - طبق جزء ۲ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، محل تشکیل جلسه پیش از فراخوان باید در صورت جلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۸ - آیا موضوع مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۳۸ - طبق جزء ۳ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، موضوع مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۹ - آیا فهرست مناقصه گران (حسب مورد) در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۳۹ - طبق جزء ۴ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، فهرست مناقصه گران (حسب مورد) باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۰ - آیا اسامی اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۰ - طبق جزء ۵ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، اسامی اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۱ - آیا سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۱ - طبق جزء ۵ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، سمت اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۲ - آیا اسامی حاضران در جلسه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۲ - طبق جزء ۶ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، اسامی حاضران در جلسه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۳ - آیا مفاد تصمیمها در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۳ - طبق جزء ۷ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، مفاد تصمیمها باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۴ - آیا توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۴ - طبق جزء ۸ بند الف و جزء ۱ بند (ب) ماده ۵ آیین نامه ، توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۴۵ - آیا صورتجلسه پیش از فراخوان در داخل جلسه تهیه شده است؟ | ۴۵ - طبق بند پ ماده ۵ آیین نامه ، صورتجلسات پیش از فراخوان باید در داخل جلسه تهیه گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله | ۴۶ - آیا صورتجلسه پیش از فراخوان | ۴۶ - طبق بند پ ماده ۵ آیین نامه ، |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شده است؟ | صورتجلسات پیش از فراخوان باید توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شود. |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۴۷ - آیا شرح موضوع مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۴۷ - طبق جزء ۱ بند الف و بند ب ماده ۶ آیین نامه ، شرح موضوع مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۴۸ - آیا ارکان مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان معرفی شده است؟ | ۴۸ - طبق جزء ۲ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، ارکان مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان معرفی گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۴۹ - آیا نوع مناقصه (عمومی یا محدود و یک مرحله ای و دو مرحله ای) در صورتجلسه پیش از فراخوان تعیین گردیده است؟ | ۴۹ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، نوع مناقصه (عمومی یا محدود و یک مرحله ای و دو مرحله ای) باید در صورتجلسه پیش از فراخوان تعیین گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۰ - آیا روش تأمین منابع در صورتجلسه پیش از فراخوان درج شده است؟ | ۵۰ - طبق جزء ۴ - ۱ - بند الف ماده ۶ آیین نامه ، روش تأمین منابع باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۱ - آیا محل تأمین اعتبار در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۱ - طبق جزء ۴ - ۲ - بند الف ماده ۶ آیین نامه ، محل تأمین اعتبار باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۲ - آیا نحوه ضمان تأخیر تعهدات در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۲ - طبق جزء ۴ - ۲ - بند الف ماده ۶ آیین نامه ، نحوه ضمان تأخیر تعهدات باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۳ - آیا برآورد کلی موضوع مناقصه (حسب مورد) در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۳ - طبق جزء ۴ - ۳ - بند الف ماده ۶ آیین نامه ، برآورد کلی موضوع مناقصه (حسب مورد) باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۴ - آیا برنامه زمانی مناقصه در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۴ - طبق جزء ۵ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، برنامه زمانی مناقصه باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۵ - آیا متن فراخوان در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۵ - طبق جزء ۶ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، متن فراخوان باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۶ - آیا نحوه اطلاع رسانی فراخوان در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۶ - طبق جزء ۶ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، نحوه اطلاع رسانی فراخوان باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله | ۵۷ - آیا خلاصه اسناد مناقصه (موضوع ماده ۴ آیین نامه) در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۵۷ - طبق جزء ۷ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، خلاصه اسناد مناقصه (موضوع ماده ۴ آیین نامه) باید در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردد . |

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۵۸ - آیا اسناد مناقصه (موضوع بند (ب) ماده ۱۴ قانون مناقصات) مستند سازی شده است ؟ | ۵۸ - طبق جزء ۸ بند الف ماده ۶ آیین نامه ، اسناد مناقصه (موضوع بند (ب) ماده ۱۴ قانون مناقصات) باید مستند سازی شود . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۵۹ - آیا صورتجلسه پیش از فراخوان در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۵۹ - طبق بند پ ماده ۶ آیین نامه ، صورتجلسه پیش از فراخوان باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |

بخش سوم: مستند سازی فراخوان

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۰ - آیا نوع فراخوان (آگهی ارزیابی ، شرکت در مناقصه یا دعوتنامه) در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۰ - طبق جزء ۱ - ۱ الف ماده ۷ آیین نامه ، نوع فراخوان (آگهی ارزیابی ، آگهی شرکت در مناقصه یا دعوتنامه) باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۱ - آیا نام دستگاه مناقصه گزار در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۱ - طبق جزء ۱ - ۲ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، نام دستگاه مناقصه گزار باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۲ - آیا نشانی دستگاه مناقصه گزار در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۲ - طبق جزء ۱ - ۲ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، نشانی دستگاه مناقصه گزار باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۳ - آیا موضوع مناقصه در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۳ - طبق جزء ۱ - ۳ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، موضوع مناقصه باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۴ - آیا زمان دریافت اسناد در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۴ - طبق جزء ۱ - ۴ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، زمان دریافت اسناد باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۵ - آیا مهلت دریافت اسناد در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۵ - طبق جزء ۱ - ۴ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، مهلت دریافت اسناد باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۶ - آیا نشانی دریافت اسناد در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۶ - طبق جزء ۱ - ۴ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، نشانی دریافت اسناد باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۷ - آیا مقدار یا برآورد اولیه موضوع مناقصه (حسب مورد) در متن فراخوان درج گردیده است ؟ | ۶۷ - طبق جزء ۱ - ۵ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، مقدار یا برآورد اولیه موضوع مناقصه (حسب مورد) باید در متن فراخوان درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۶۸ - آیا هزینه تهیه اسناد در متن | ۶۸ - طبق جزء ۱ - ۶ بند الف ماده ۷ آیین نامه ، |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> خیر | فراخوان درج گردیده است؟ | هزینه تهیه اسناد باید در متن فراخوان درج گردد |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۶۹- آیا نحوه دریافت هزینه اسناد در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۶۹- طبق جزء ۱-۶- بند الف ماده ۷ آیین نامه، نحوه دریافت هزینه اسناد باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۰- آیا مدت اعتبار پیشنهادها در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۷۰- طبق جزء ۱-۷- بند الف ماده ۷ آیین نامه، مدت اعتبار پیشنهادها باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۱- یا نوع تضمین شرکت در مناقصه در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۷۱- طبق جزء ۱-۸- بند الف ماده ۷ آیین نامه، نوع تضمین شرکت در مناقصه باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۲- آیا مبلغ تضمین شرکت در مناقصه در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۷۲- طبق جزء ۱-۸- بند الف ماده ۷ آیین نامه، مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۳- آیا نام مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۷۳- طبق جزء ۱-۹- بند الف ماده ۷ آیین نامه، نام مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۴- آیا نشانی مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) در متن فراخوان درج گردیده است؟ | ۷۴- طبق جزء ۱-۹- بند الف ماده ۷ آیین نامه، نشانی مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) باید در متن فراخوان درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۵- آیا نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۷۵- طبق جزء ۲- بند الف ماده ۷ و بند ب ماده ۳ آیین نامه، نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه باید بصورت مکتوب مستند سازی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۶- آیا اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۷۶- طبق جزء ۳- بند الف ماده ۷ و بند ب ماده ۳ آیین نامه، اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) باید بصورت مکتوب مستند سازی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۷- آیا فهرست اسامی و نشانی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۷۷- طبق جزء ۴- بند الف ماده ۷ و بند ب ماده ۳ آیین نامه، فهرست اسامی و نشانی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند باید بصورت مکتوب مستند سازی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۸- آیا متن فراخوان به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۷۸- طبق جزء ۱- بند الف و بند ب ماده ۳ آیین نامه، متن فراخوان باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۷۹- آیا متن فراخوان در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۷۹- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، متن فراخوان باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۸۰- آیا متن فراخوان در پایگاه ملی | ۸۰- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، متن فراخوان |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> خیر | اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۱- آیا نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۸۱- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۲- آیا نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | ۸۲- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، نسخه منتشر شده در روزنامه یا نسخه دوم دعوتنامه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۳- آیا اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۸۳- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۴- آیا اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | ۸۴- طبق بند (ب) ماده ۷ آیین نامه، اسناد یا اطلاعات مربوط به تصدیق وصول دعوتنامه (در مناقصات محدود) باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات محدود) باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۵- آیا فهرست اسامی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۸۵- طبق بند (ب) ماده ۷ آیین نامه، فهرست اسامی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۶- آیا فهرست اسامی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | ۸۶- طبق بند (ب) ماده ۷ آیین نامه، فهرست اسامی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۷- آیا فهرست اسامی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۸۷- طبق بند (ب) ماده ۷ آیین نامه، نشانی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۸- آیا نشانی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ | ۸۸- طبق بند ب ماده ۷ آیین نامه، نشانی کسانی که از طریق دعوتنامه به مناقصه محدود دعوت شده اند باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۸۹- آیا در صورت تمدید مهلت دریافت و تحویل اسناد در هر یک از مراحل مناقصه، موضوع بی درنگ از طریق آگهی یا مکاتبه قابل تصدیق به | ۸۹- طبق بند ت ماده ۷ آیین نامه، در صورت تمدید مهلت دریافت و تحویل اسناد در هر یک از مراحل مناقصه، باید موضوع بی درنگ از طریق آگهی یا مکاتبه قابل تصدیق به اطلاع تمامی |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | اطلاع تمامی مناقصه گران رسیده است؟ | مناقصه گران برسد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۰- آیا در صورت تغییر نشانی های مندرج در فراخوان در هر یک از مراحل مناقصه ، موضوع بی درنگ از طریق آگهی یا مکاتبه قابل تصدیق به اطلاع تمامی مناقصه گران رسیده است؟ | ۹۰- طبق بند ت ماده ۷ آیین نامه ، در صورت تغییر نشانی های مندرج در فراخوان در هر یک از مراحل مناقصه ، باید موضوع بی درنگ از طریق آگهی یا مکاتبه قابل تصدیق به اطلاع تمامی مناقصه گران برسد. |

بخش چهارم : مستند سازی ارزیابی شکلی پیشنهادها

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۱- آیا پیشنهادهایی که در مهلت مقرر تسلیم نشده اند به صورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۹۱- طبق جزء ۱ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که در مهلت مقرر تسلیم نشده اند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۲- آیا پیشنهادهایی که اسناد آنها ناقص است بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۹۲- طبق جزء ۲ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که اسناد آنها ناقص است باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۳- آیا پیشنهادی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضا نشده اند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۹۳- طبق جزء ۳ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضاء نشده اند باید به صورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۴- آیا نتایج ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۹۴- طبق جزء ۳ بند الف ماده ۹ آیین نامه، نتایج ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۵- آیا پیشنهادهایی که فاقد تضمین شرکت در مناقصه هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۹۵- طبق جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که فاقد تضمین شرکت در مناقصه هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۶- آیا پیشنهادهایی که دارای نقص تضمین هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۹۶- طبق جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که دارای نقص تضمین هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۹۷- آیا پیشنهادهایی که دارای تضمین غیر معتبر هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۹۷- طبق جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که دارای تضمین غیر معتبر هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۹۸ - آیا پیشنهادهایی که بر اساس ارزیابی کمیسیون مناقصه یا کمیته فنی - بازرگانی ، مبهم یا مشروط تشخیص داده شده اند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند ؟</p> | <p>۹۸ - طبق جزء ۵ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که بر اساس ارزیابی کمیسیون مناقصه یا کمیته فنی - بازرگانی ، مبهم یا مشروط تشخیص داده شده اند باید به صورت مکتوب مستند سازی شوند .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۹۹ - آیا پیشنهادهای قابل قبول به صورت مکتوب مستند سازی شده اند ؟</p> | <p>۹۹- طبق بند پ ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهای قابل قبول باید با تعیین نام مناقصه گران ، بصورت مکتوب مستند سازی شوند .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۰- آیا پیشنهادهای مردود به صورت مکتوب مستند سازی شده اند ؟</p> | <p>۱۰۰- طبق بند پ ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهای مردود باید با تعیین نام مناقصه گران ، بصورت مکتوب مستند سازی شوند .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۱ - آیا علل رد پیشنهادهای مردود بصورت مکتوب تعیین و مستند سازی شده اند ؟</p> | <p>۱۰۱ - طبق بند پ ماده ۸ آیین نامه ، علل رد پیشنهادهای مردود باید تعیین و بصورت مکتوب مستند سازی شوند .</p> |

بخش پنجم : مستند سازی ارزیابی کیفی مناقصه گران

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۲ - آیا آگهی دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت مکتوب مستند سازی شده است ؟</p> | <p>۱۰۲ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۹ آیین نامه ، آگهی دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب مستند سازی شود .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۳- آیا استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت مکتوب مستند سازی شده است ؟</p> | <p>۱۰۳- طبق جزء ۲ بند الف ماده ۹ آیین نامه ، استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب مستند سازی شود .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۴ - آیا اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت مکتوب مستند سازی شده است ؟</p> | <p>۱۰۴ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۹ آیین نامه ، اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران باید به صورت مکتوب مستند سازی شود .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۵- آیا نام مناقصه گزار در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟</p> | <p>۱۰۵ - طبق جزء ۱ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، نام مناقصه گزار باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۰۶ - آیا نشانی مناقصه گزار در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟</p> | <p>۱۰۶ - طبق جزء ۱ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، نشانی مناقصه گزار باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله | <p>۱۰۷- آیا موضوع مناقصه در آگهی</p> | <p>۱۰۷ - طبق جزء ۲ بند ب ماده ۹ آیین نامه ،</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> خیر | ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | موضوع مناقصه باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۰۸ - آیا تاریخ دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | ۱۰۸ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، تاریخ دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۰۹ - آیا تاریخ تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | ۱۰۹ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، تاریخ تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۰ - آیا مهلت دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | ۱۱۰ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، مهلت دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۱ - آیا مهلت تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | ۱۱۱ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، مهلت تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۲ - آیا نشانی دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است ؟ | ۱۱۲ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، نشانی دریافت استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۳ - آیا نشانی تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است ؟ | ۱۱۳ - طبق جزء ۳ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، نشانی تحویل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۴ - آیا نام مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است ؟ | ۱۱۴ - طبق جزء ۴ بند ب ماده ۹ آیین نامه ، نام مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۵ - آیا معیارهای ارزیابی در استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی شده است ؟ | ۱۱۵ - طبق بند پ ماده ۹ آیین نامه ، معیارهای ارزیابی باید در استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۶ - آیا نشانی مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است ؟ | ۱۱۶ - طبق جزء ۴ بند (ب) ماده ۹ آیین نامه ، نشانی مدیر طرح یا مشاور (حسب مورد) باید در آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۱۱۷ - آیا نحوه امتیاز دهی در استعمال | ۱۱۷ - طبق بند پ ماده ۹ آیین نامه ، نحوه امتیاز |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> خیر | ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی گردیده است ؟ | دهی باید در استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۸ - آیا حداقل امتیاز قابل قبول در استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی شده است ؟ | ۱۱۸ - طبق بند پ ماده ۹ آیین نامه ، حداقل امتیاز قابل قبول باید در استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۱۹ - آیا اسناد و نتایج ارزیابی شامل اطلاعات ، اسناد ، سوابق و مدارک لازم برای ارزیابی کیفی ، قبل از جلسه نهایی ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی شده است ؟ | ۱۱۹ - طبق بند ت ماده ۹ آیین نامه ، اسناد و نتایج ارزیابی شامل اطلاعات ، اسناد ، سوابق و مدارک لازم برای ارزیابی کیفی باید قبل از جلسه نهایی ارزیابی کیفی مناقصه گران مستند سازی شوند . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۰ - آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران تهیه و به دستگاه مناقصه گزار ارائه شده است ؟ | ۱۲۰ - طبق بند ث ماده ۹ آیین نامه ، صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید تهیه گردیده و به دستگاه مناقصه گزار ارائه شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۱ - آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردیده است ؟ | ۱۲۱ - طبق بند ث ماده ۹ آیین نامه ، صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۲ - آیا نام مناقصه گزار در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است ؟ | ۱۲۲ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، نام مناقصه گزار باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۳ - آیا عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردیده است ؟ | ۱۲۳ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ آیین نامه و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، عنوان مناقصه گزار باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۴ - آیا تاریخ تشکیل جلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است ؟ | ۱۲۴ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ آیین نامه و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، تاریخ تشکیل جلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۵ - آیا محل تشکیل جلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است ؟ | ۱۲۵ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، محل تشکیل جلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۲۶ - آیا موضوع مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است ؟ | ۱۲۶ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۳ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، موضوع مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد . |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۲۷ - آیا فهرست مناقصه گران (حسب مورد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است؟</p> | <p>۱۲۷ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۴ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، فهرست مناقصه گران (حسب مورد) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۲۸ - آیا اسامی اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است؟</p> | <p>۱۲۸ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه، اسامی اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۲۹- آیا سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است؟</p> | <p>۱۲۹ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، سمت اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۰ - آیا اسامی حاضران در جلسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است؟</p> | <p>۱۳۰ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۶ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، اسامی حاضران در جلسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۱ - آیا مفاد تصمیمها در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت شده است؟</p> | <p>۱۳۱ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۷ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، مفاد تصمیمها باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۲ - آیا توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج شده است؟</p> | <p>۱۳۲ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۸ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۳ - آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در داخل جلسه تهیه شود؟</p> | <p>۱۳۳ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و بند پ ماده ۵ آیین نامه ، صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در داخل جلسه تهیه شود .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۴ - آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شده است؟</p> | <p>۱۳۴ - طبق جزء ۲ بند ث ماده ۹ و بند پ ماده ۵ آیین نامه ، صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران باید توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شود .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۳۵ - آیا متن استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردیده است؟</p> | <p>۱۳۵ - طبق جزء ۲ - ۱ - بند ث ماده ۹ آیین نامه ، متن استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله | <p>۱۳۶ - آیا استعلامهایی که در مهلت</p> | <p>۱۳۶ - طبق جزء ۲ - ۲ - بند ث ماده ۹ و جزء ۱ بند</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> خیر | مقرر تسلیم نشده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ب ماده ۸ آیین نامه ، استعلامهایی که در مهلت مقرر تسلیم نشده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۳۷- آیا استعلامهایی که اسناد آنها ناقص است در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۳۷- طبق جزء ۲-۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۲ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، استعلامهایی که اسناد آنها ناقص است باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۳۸- آیا استعلامهایی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضاء نشده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۳۸- طبق جزء ۲-۲ بند ث ماده ۹ و جزء ۳ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، استعلامهایی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضاء نشده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۳۹- آیا استعلامهای قابل قبول در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۳۹- طبق جزء ۲-۲ بند ث ماده ۹ و بند پ ماده ۸ آیین نامه ، استعلامهای قابل قبول باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۰- آیا استعلامهای مردود در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۰- طبق جزء ۲-۲ بند ث ماده ۹ و بند پ ماده ۸ آیین نامه ، استعلامهای مردود باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۱- آیا علل رد استعلامهای مردود در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۱- طبق جزء ۲-۲ بند ث ماده ۹ و بند پ ماده ۸ آیین نامه ، علل رد استعلامهای مردود باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۲- آیا امتیازهای کسب شده توسط هریک از مناقصه گران در ارتباط با معیارهای ارزیابی کیفی در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۲- طبق جزء ۲-۳ بند ث ماده ۹ آیین نامه ، امتیازهای کسب شده توسط هر یک از مناقصه گران در ارتباط با معیارهای ارزیابی کیفی باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۳- آیا امتیاز نهایی ارزیابی کیفی هر یک از مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۳- طبق جزء ۲-۴ بند ث ماده ۹ آیین نامه ، امتیاز نهایی ارزیابی کیفی هر یک از مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۴- آیا نام مناقصه گرانی که برای دعوت به مناقصه محدود برگزیده می شوند (فهرست کوتاه) در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۴- طبق جزء ۲-۵ بند ث ماده ۹ آیین نامه ، نام مناقصه گرانی که برای دعوت به مناقصه محدود برگزیده می شوند (فهرست کوتاه) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۱۴۵- آیا مشخصات مناقصه گرانی که | ۱۴۵- طبق جزء ۲-۵ بند ث ماده ۹ آیین نامه ، |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> خیر | برای دعوت به مناقصه محدود برگزیده می شوند (فهرست کوتاه) در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | مشخصات مناقصه گرانی که برای دعوت به مناقصه محدود برگزیده می شوند (فهرست کوتاه) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۶ - آیا اسامی کسانی که ارزیابی کیفی مناقصه گران را انجام داده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۶ - طبق جزء ۲ - ۶ بند ۹ آیین نامه، اسامی کسانی که ارزیابی کیفی مناقصه گران را انجام داده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۷ - آیا سمت کسانی که ارزیابی کیفی مناقصه گران را انجام داده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۷ - طبق جزء ۲ - ۶ بند ۹ آیین نامه، سمت کسانی که ارزیابی کیفی مناقصه گران را انجام داده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۸ - آیا متن دعوتنامه مناقصه محدود در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردیده است؟ | ۱۴۸ - طبق جزء ۲ - ۷ بند ۹ آیین نامه، متن دعوتنامه مناقصه محدود باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران درج گردد. |

بخش ششم : مستند سازی گشایش پیشنهادها در مناقصات یک مرحله ای

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۴۹ - آیا نام مناقصه گزار در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است؟ | ۱۴۹ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه، نام مناقصه گزار باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۰ - آیا نوع مناقصه (عمومی یا محدود) در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۰ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه، نوع مناقصه (عمومی یا محدود) باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۱ - آیا عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۱ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه، عنوان مناقصه گزار باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۲ - آیا تاریخ تشکیل جلسه پیش از فراخوان در صورتجلسه پیش از فراخوان درج گردیده است؟ | ۱۵۲ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه، تاریخ تشکیل جلسه گشایش پاکتهای مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۱۵۳ - آیا محل تشکیل جلسه گشایش | ۱۵۳ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۲ بند |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> خیر | پاکت‌های مناقصه در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | الف ماده ۵ آیین نامه ، محل تشکیل جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۴ - آیا موضوع مناقصه در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۴ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۳ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، موضوع مناقصه باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۵ - آیا فهرست مناقصه گران () حسب مورد) در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۵ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۴ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، فهرست مناقصه گران () حسب مورد) باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۶ - آیا اسامی اعضای کمیسیون مناقصه در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۶ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، اسامی اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۷ - آیا سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۷ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، سمت اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۸ - آیا اسامی حاضران در جلسه در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج شده است؟ | ۱۵۸ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۶ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، اسامی حاضران در جلسه باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۵۹ - آیا مفاد تصمیمها در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردیده است؟ | ۱۵۹ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۷ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، مفاد تصمیمها باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۰ - آیا توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردیده است؟ | ۱۶۰ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۸ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران در جلسات مربوط به توضیح و تشریح اسناد باید در صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۱ - آیا صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه در داخل جلسه تهیه شده است ؟ | ۱۶۱ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و بند پ ماده ۵ آیین نامه، صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه باید در داخل جلسه تهیه گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۱۶۲ - آیا صورت‌جلسه گشایش پاکت‌های | ۱۶۲ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۰ و بند پ ماده |

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> خیر | مناقصه توسط اعضای کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شده است؟ | ۵ آیین نامه ، صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه باید توسط اعضای کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شود. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۳ - آیا مستند های ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات یک مرحله ای محدود به صورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۳ - طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، مستند های ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات یک مرحله ای محدود باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۴ - آیا پیشنهادهایی که در مهلت مقرر تسلیم نشده اند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۴ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۱ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که در مهلت مقرر تسلیم نشده اند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۵ - آیا پیشنهادهایی که اسناد آنها ناقص است بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۵ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۲ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که اسناد آنها ناقص است باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۶ - آیا پیشنهادهایی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضاء نشده اند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۶ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۳ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که طبق شرایط مقرر در اسناد مناقصه مهر و امضاء نشده اند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۷ - آیا پیشنهادهایی که فاقد تضمین شرکت در مناقصه هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۷ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که فاقد تضمین شرکت در مناقصه هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۸ - آیا پیشنهادهایی که دارای نقص تضمین هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۸ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که دارای نقص تضمین هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۶۹ - آیا پیشنهادهایی که دارای تضمین غیر معتبر هستند بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۶۹ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۴ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که دارای تضمین غیر معتبر هستند باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۰ - آیا پیشنهادهایی که بر اساس ارزیابی کمیسیون مناقصه یا کمیته فنی - بازرگانی ، مبهم یا مشروط تشخیص داده شده اند به صورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۱۷۰ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و جزء ۵ بند ب ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهایی که بر اساس ارزیابی کمیسیون مناقصه یا کمیته فنی - بازرگانی ، مبهم یا مشروط تشخیص داده شده اند باید به صورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| <input type="checkbox"/> بله | ۱۷۱ - آیا پیشنهادهای قابل قبول | ۱۷۱ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و بند پ ماده |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> خیر | بصورت مکتوب مستند سازی شده اند؟ | ۸ آیین نامه ، پیشنهادهای قابل قبول باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۲ - آیا پیشنهادهای مردود به صورت مکتوب مستند سازی شده اند ؟ | ۱۷۲ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۰ و بند پ ماده ۸ آیین نامه ، پیشنهادهای مردود باید به صورت مکتوب مستند سازی شوند . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۳- آیا نام اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است ؟ | ۱۷۳ - طبق جزء ۴ - ۱ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، نام اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۴- آیا امضای اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردیده است ؟ | ۱۷۴ - طبق جزء ۴ - ۱ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، امضای اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۵ - آیا مشخصات تضمینهای شرکت در مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است ؟ | ۱۷۵ - طبق جزء ۴ - ۲ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، مشخصات تضمینهای شرکت در مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای شرکت مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۶ - آیا قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است ؟ | ۱۷۶ - طبق جزء ۴ - ۳ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، قیمت های پیشنهادی مناقصه گران باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۷ - آیا نام برنده اول مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است ؟ | ۱۷۷ - طبق جزء ۴ - ۴ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، نام برنده اول مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۸ - آیا عنوان برنده اول مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج شده است ؟ | ۱۷۸ - طبق جزء ۴ - ۴ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه ، عنوان برنده اول مناقصه باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۷۹ - آیا قیمت پیشنهادی برنده اول مناقصه در صورتجلسه گشایش پاکت | ۱۷۹ - طبق جزء ۴ - ۴ - بند الف ماده ۱۰ آیین نامه، قیمت پیشنهادی برنده اول مناقصه باید |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | های مناقصه درج شده است ؟ | در صورتجلسه گشایش پاکت های مناقصه درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۰- آیا نام برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه گشایش پاکت های مناقصه درج شده است ؟</p> | <p>۱۸۰- طبق جزء ۴-۵- بند الف ماده ۱۰ آیین نامه، نام برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه گشایش پاکت های مناقصه درج گردد.</p> | |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۱- آیا عنوان برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردیده است ؟</p> | <p>۱۸۱- طبق جزء ۴-۵- بند الف ماده ۱۰ آیین نامه، عنوان برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد .</p> | |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۲- آیا قیمت پیشنهادی برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردیده است؟</p> | <p>۱۸۲- طبق جزء ۴-۵- بند الف ماده ۱۰ آیین نامه، قیمت پیشنهادی برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه درج گردد .</p> | |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۳- آیا صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟</p> | <p>۱۸۳- طبق بند ب ماده ۱۰ آیین نامه، صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه باید بصورت مکتوب مستند سازی شود .</p> | |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۴- آیا صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه (شامل جزء های ۲ تا ۵ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟</p> | <p>۱۸۴- طبق بند پ ماده ۱۰ آیین نامه، صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه (شامل جزء های ۲ تا ۵ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه) باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد .</p> | |

بخش هفتم: مستندسازی ارزیابی فنی- بازرگانی پیشنهادها

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۵- آیا کلیه اسناد فنی- بازرگانی تحویل شده از سوی مناقصه گران به صورت مکتوب مستندسازی شده است؟</p> | <p>۱۸۵- طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، کلیه اسناد فنی- بازرگانی تحویل شده از سوی مناقصه گران باید به صورت مکتوب مستند سازی شود.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۱۸۶- آیا پیشنهادهای قابل قبول از نظر فنی- بازرگانی بصورت مکتوب</p> | <p>۱۸۶- طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۱ و بند پ ماده ۸ آیین نامه، پیشنهادهای قابل قبول از نظر</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | مستند سازی شوند؟ | فنی - بازرگانی باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۸۷ - آیا پیشنهادهای مردود از نظر فنی - بازرگانی بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۸۷ - طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۱ و بند پ ماده ۸ آیین نامه، پیشنهادهای مردود از نظر فنی - بازرگانی باید بصورت مکتوب مستند سازی شوند. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۸۸ - آیا علل رد پیشنهادهای مردود بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۱۸۸ - طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۱ و بند پ ماده ۸ آیین نامه، علل رد پیشنهادهای مردود باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۸۹ - آیا نام مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۸۹ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، نام اعضای کمیته فنی - بازرگانی باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹۰ - آیا امضای اعضای کمیته فنی - بازرگانی در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۰ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، امضای اعضای کمیته فنی - بازرگانی باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹۱ - آیا نام مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۱ - طبق جزء ۴-۱- بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، نام مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹۲ - آیا مشخصات مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است؟ | ۱۹۲ - طبق جزء ۴-۱- بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، مشخصات مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹۳ - آیا عناوین معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۳ - طبق جزء ۴-۲- بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، عناوین معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۱۹۴ - آیا اهمیت وزنی معیارهای فنی - بازرگانی (در صورتی که از روش وزنی | ۱۹۴ - طبق جزء ۴-۳- بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، اهمیت وزنی معیارهای فنی - بازرگانی (|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | استفاده شده باشد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | در صورتی که از روش وزنی استفاده شود) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۱۹۵ - آیا امتیازهای مناقصه گران در رابطه با هر یک از معیارهای ارزیابی در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است؟ | ۱۹۵ - طبق جزء ۴-۵ - بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، امتیازهای مناقصه گران در رابطه با هر یک از معیارهای ارزیابی باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۱۹۶ - آیا امتیاز کل فنی - بازرگانی هر یک از مناقصه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۶ - طبق جزء ۴-۶ - بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، امتیاز کل فنی - بازرگانی هر یک از مناقصه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۱۹۷ - آیا نام مناقصه گرانی که برای گشایش پاکت مالی (ارزیابی مالی) پذیرفته شده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۷ - طبق جزء ۴-۷ - بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، نام مناقصه گرانی که برای گشایش پاکت مالی (ارزیابی مالی) پذیرفته شده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۱۹۸ - آیا مشخصات مناقصه گرانی که برای گشایش پاکت مالی (ارزیابی مالی) پذیرفته شده اند در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۸ - طبق جزء ۴-۷ - بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، مشخصات مناقصه گرانی که برای گشایش پاکت مالی (ارزیابی مالی) پذیرفته شده اند باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۱۹۹ - آیا نام اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۱۹۹ - طبق جزء ۶ بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، نام اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۰ - آیا امضای اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است؟ | ۲۰۰ - طبق جزء ۶ بند الف ماده ۱۱ آیین نامه، امضای اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۱ - آیا اسناد فنی - بازرگانی ارائه شده توسط مناقصه گران، طبق بند (ب) ماده ۴ آیین نامه قبل از گشودن پاکت های مالی، در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شده اند؟ | ۲۰۱ - طبق بند ب ماده ۱۱ آیین نامه، اسناد فنی - بازرگانی ارائه شده توسط مناقصه گران، باید طبق بند (ب) ماده ۴ آیین نامه قبل از گشودن پاکت های مالی، در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شوند. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۲ - آیا نامه مناقصه گزار در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - | ۲۰۲ - طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه، نام مناقصه گزار باید در صورتجلسه |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | بازرگانی پیشنهادها درج شده است ؟ | پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۳- آیا عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است ؟ | ۲۰۳- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه، عنوان مناقصه گزار باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۴- آیا تاریخ تشکیل جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است ؟ | ۲۰۴- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه، تاریخ تشکیل جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۵- آیا محل تشکیل جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است ؟ | ۲۰۵- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه، محل تشکیل جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۶- آیا موضوع مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است ؟ | ۲۰۶- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۳ بند الف ماده ۵ آیین نامه، موضوع مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۷- آیا ، فهرست مناقصه گران (حسب مورد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج شده است ؟ | ۲۰۷- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۴ بند الف ماده ۵ آیین نامه، فهرست مناقصه گران (حسب مورد) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۸- آیا سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است ؟ | ۲۰۸- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه، سمت اعضای کمیسیون مناقصه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۰۹- آیا اسامی حاضران در جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردیده است ؟ | ۲۰۹- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۶ بند الف ماده ۵ آیین نامه، اسامی حاضران در جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد. |
| | بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | ۲۱۰- آیا مفاد تصمیمها در صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی | ۲۱۰- طبق بند پ ماده ۱۱ و جزء ۷ بند الف ماده ۵ آیین نامه، مفاد تصمیمها باید در صورتجلسه |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | پیشنهادها درج گردیده است ؟ | پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۱- آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها در داخل جلسه تهیه گردیده است ؟ | ۲۱۱- طبق بند پ ماده ۱۱ و بند پ ماده ۵ آیین نامه، صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید در داخل جلسه تهیه گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۲- آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شده است ؟ | ۲۱۲- طبق بند پ ماده ۱۱ و بند پ ماده ۵ آیین نامه، صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید توسط اعضای حاضر کمیسیون مناقصه و اعضای حاضر کمیته فنی - بازرگانی امضاء شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۳- آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها (حاوی اطاعات عمومی مربوط به جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۱۳- طبق بند پ ماده ۱۱ آیین نامه، صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها (حاوی اطاعات عمومی مربوط به جلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها) باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۴- آیا امتیازهای فنی - بازرگانی پیشنهادها در ارتباط با معیارهای فنی - بازرگانی مربوط در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۱۴- طبق جزء ۱ بند (پ) ماده ۱۱ آیین نامه، امتیازهای فنی - بازرگانی پیشنهادها در ارتباط با معیارهای فنی - بازرگانی مرتبط باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۵- آیا امتیاز نهایی فنی - بازرگانی پیشنهادها در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۱۵- طبق جزء ۲ بند پ ماده ۱۱ آیین نامه، امتیاز نهایی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۶- آیا روش محاسبه قیمت تراز شده (حسب مورد) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۱۶- طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۱ آیین نامه، روش محاسبه قیمت تراز شده (حسب مورد) باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۷- آیا نام مناقصه گرانی که برای مرحله ارزیابی مالی برگزیده شده اند در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۱۷- طبق جزء ۳ بند (پ) ماده ۱۱ آیین نامه، نام مناقصه گرانی که برای مرحله ارزیابی مالی برگزیده شده اند ، باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۸- آیا مشخصات مناقصه گرانی که برای مرحله ارزیابی مالی برگزیده شده | ۲۱۸- طبق جزء ۳ بند (پ) ماده ۱۱ آیین نامه مشخصات مناقصه گرانی که برای مرحله ارزیابی |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | اند در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | مالی برگزیده شده اند ، باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۱۹- اگر امتیازهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی منظور شده باشد ، آیا روش محاسبه در اسناد مناقصه تشریح و طبق بند ب ماده ۳ آیین نامه (بصورت مکتوب) مستندسازی شده است ؟ | ۲۱۹- طبق تبصره بند پ ماده ۱۱ آیین نامه، اگر امتیازهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی منظور شود، باید روش محاسبه در اسناد مناقصه تشریح و طبق بند ب ماده ۳ آیین نامه (بصورت مکتوب) مستندسازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۰- اگر امتیازهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بعنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی منظور شده باشد ، آیا روش محاسبه در اسناد مناقصه تشریح و طبق بند ب ماده ۳ آیین نامه (بصورت الکترونیکی) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۲۲۰- طبق تبصره بند پ ماده ۱۱ آیین نامه، اگر امتیازهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بعنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی منظور شود، باید روش محاسبه در اسناد مناقصه تشریح و طبق بند ب ماده ۳ آیین نامه (بصورت الکترونیکی) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۱- آیا در مناقصات دو مرحله ای، پیشنهادهای مالی (پاکت ج) قبل از مستند سازی ارزیابی فنی - بازرگانی گشوده شده است؟ | ۲۲۱- طبق بند ت ماده ۱۱ آیین نامه، در مناقصات دو مرحله ای، گشودن پیشنهادهای مالی (پاکت ج) قبل از مستند سازی ارزیابی فنی - بازرگانی ممنوع است . |

بخش هشتم: مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله ای

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۲ - آیا پاکت های قیمت مناقصه گران بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۲۲۲ - طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۲ آیین نامه ، پاکت های قیمت مناقصه گران باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۳ - آیا ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات دو مرحله ای قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهاد ها، طبق ماده ۹ آیین نامه مستند سازی شده است ؟ | ۲۲۳ - طبق جزء ۲-۱- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات دو مرحله ای باید قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق ماده ۹ آیین نامه مستند سازی شده باشد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۴ - آیا ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها ، قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق | ۲۲۴ - طبق جزء ۲-۲- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه ، ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها باید قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ماده ۱۱ آیین نامه مستند سازی شده است ؟ | طبق ماده ۱۱ آیین نامه مستند سازی شده باشد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۵- آیا صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق ماده ۵ آیین نامه مستند سازی شده است ؟ | ۲۲۵- طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، صورتجلسه گشایش پاکتهای مناقصه باید قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق ماده ۵ آیین نامه، مستند سازی شده باشد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۶- آیا ارزیابی شکلی پیشنهادها، قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق ماده ۸ آیین نامه، مستند سازی شده است ؟ | ۲۲۶- طبق جزء ۴ بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، ارزیابی شکلی پیشنهادها باید قبل از مرحله مستند سازی ارزیابی مالی پیشنهادها، طبق ماده ۸ آیین نامه، مستند سازی شده باشد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۷- آیا رابطه محاسبه قیمت تراز شده طبق جزء ۵-۱- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه تعیین شده است ؟ | ۲۲۷- رابطه محاسبه قیمت تراز شده باید طبق جزء ۵-۱- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه تعیین شده است. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۸- آیا ضریب تأثیر در مناقصات پیمانکاری ساخت یا طرح و ساخت (با یا بدون تأمین مالی) و در مناقصات خرید مصالح و تجهیزات بین ده تا چهل درصد بوده است ؟ | ۲۲۸- طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین نامه، ضریب تأثیر در مناقصات پیمانکاری ساخت یا طرح و ساخت (با یا بدون تأمین مالی) و در مناقصات خرید مصالح و تجهیزات باید بین ده تا چهل درصد باشد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۲۹- آیا کلیه موارد استثناء جزء بند ۵-۱- بند الف ماده ۱۲ [ردیف (۱-۵)] و تبصره های (۱) و (۲) این ماده به تصویب هیأت سه نفره (موضوع بند (و) ماده ۲۸ قانون محاسبات) رسیده است ؟ | ۲۲۹- طبق تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین نامه، کلیه موارد استثناء جزء ۵-۱- بند الف ماده ۱۲ [ردیف (۱-۵)] و تبصره های (۱) و (۲) این ماده باید به تصویب هیأت سه نفره (موضوع بند (و) ماده ۲۸ قانون محاسبات) برسد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۳۰- آیا در صورتی که ترکیبی از ارزشهای مختلف برای پیشنهاد قیمت لازم باشد، نرخ تسعیر ارز در اسناد مناقصه قید شده است ؟ | ۲۳۰- طبق تبصره ۴ ماده ۱۲ آیین نامه، در صورتی که ترکیبی از ارزشهای مختلف برای پیشنهاد قیمت لازم باشد، باید نرخ تسعیر ارز در اسناد مناقصه قید گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۳۱- آیا ضریب تأثیر بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۲۳۱- طبق جزء ۵-۲- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، ضریب تأثیر باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۳۲- آیا حداقل امتیاز قید شده در اسناد بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۲۳۲- طبق جزء ۵-۲- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، حداقل امتیاز قید شده در اسناد باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۳- آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟</p> | <p>۲۳۳- طبق جزء ۶ بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی باید بصورت مکتوب مستند سازی شود.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۴- آیا نام اعضای کمیسیون مناقسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج شده است؟</p> | <p>۲۳۴- طبق جزء ۱-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، نام اعضای کمیسیون مناقسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۵- آیا امضای اعضای کمیسیون مناقسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج شده است؟</p> | <p>۲۳۵- طبق جزء ۱-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه امضای اعضای کمیسیون مناقسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۶- آیا مشخصات تضمینهای شرکت در مناقسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۳۶- طبق جزء ۲-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، مشخصات تضمینهای شرکت در مناقسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۷- آیا قیمت های پیشنهادی مناقسه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۳۷- طبق جزء ۳-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، قیمت های پیشنهادی مناقسه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۸- آیا امتیاز فنی - بازرگانی پیشنهادهای مناقسه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۳۸- طبق جزء ۴-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، امتیاز فنی - بازرگانی پیشنهادی مناقسه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۳۹- آیا قیمت تراز شده پیشنهادهای مناقسه گران در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۳۹- طبق جزء ۵-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، قیمت تراز شده پیشنهادهای مناقسه گران باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۴۰- آیا نام برنده اول مناقسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۴۰- طبق جزء ۶-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه ، نام برنده اول مناقسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۲۴۱- آیا عنوان برنده اول مناقسه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟</p> | <p>۲۴۱- طبق جزء ۶-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، عنوان برنده اول مناقسه باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | گردیده است؟ | پایانی ارزیابی مالی درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۲- آیا قیمت پیشنهادی برنده اول مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟ | ۲۴۲- طبق جزء ۶-۶- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، قیمت پیشنهادی برنده اول مناقصه در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۳- آیا نام برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟ | ۲۴۳- طبق جزء ۶-۷- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، نام برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۴- آیا عنوان برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟ | ۲۴۴- طبق جزء ۶-۷- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، عنوان برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۵- آیا قیمت پیشنهادی برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردیده است؟ | ۲۴۵- طبق جزء ۶-۷- بند الف ماده ۱۲ آیین نامه، قیمت پیشنهادی برنده دوم مناقصه (در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) باید در صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۶- آیا ارزیابی مالی پیشنهادها قبل از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه مستند سازی شده است؟ | ۲۴۶- طبق بند پ ماده ۱۲ آیین نامه، ارزیابی مالی پیشنهادها باید قبل از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه مستند سازی شود. |

بخش نهم : مستند سازی پس از تعیین برنده مناقصه

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۷- آیا اعلام قبولی پیشنهاد بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۴۷- طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۳ آیین نامه ، اعلام قبولی پیشنهاد باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۸- آیا اسناد تضمین انجام تعهدات (حسب مورد) بصورت مکتوب مستند | ۲۴۸- طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۳ آیین نامه ، اسناد تضمین انجام تعهدات (حسب مورد) باید |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | سازي شده است ؟ | بصورت مکتوب مستند سازي شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۴۹- آیا اسناد تضمین پیش پرداخت (حسب مورد) بصورت مکتوب مستند سازي شده است ؟ | ۲۴۹- طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۳ آیین نامه ، اسناد تضمین پیش پرداخت (حسب مورد) باید بصورت مکتوب مستند سازي شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۰- آیا اسناد قرار دادي بصورت مکتوب مستند سازي شده است ؟ | ۲۵۰- طبق جزء ۴ بند الف ماده ۱۳ آیین نامه ، اسناد قرار دادي باید بصورت مکتوب مستند سازي شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۱- آیا مستند سازي موارد مذکور در بند الف ماده ۱۳ (موارد فوق) بلافاصله پس از مبادله قرار داد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها بوده است ؟ | ۲۵۱- طبق بند ب ماده ۱۳ آیین نامه ، مستند سازي موارد مذکور در بند الف ماده ۱۳ (موارد فوق) باید بلافاصله پس از مبادله قرار داد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها باشد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۲- آیا نام برنده یا برندگان مناقصه پس از مبادله قرارداد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۲- طبق جزء ۱ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، نام برنده یا برندگان مناقصه باید پس از مبادله قرارداد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۳- آیا نام طرف قرارداد پس از مبادله قرارداد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها ، در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۳- طبق جزء ۲ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، نام طرف قرارداد باید پس از مبادله قرارداد و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها ، در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۴- آیا در صورتی که طرف قرار داد برنده اول مناقصه نباشد ، دلایل رد برنده اول اعلام شده است ؟ | ۲۵۴- طبق تبصره بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، در صورتی که طرف قرار داد برنده اول مناقصه نباشد ، دلایل رد برنده اول باید اعلام شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۵- آیا مبلغ تضمین ارائه شده از سوی طرف قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۵- طبق جزء ۳ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، مبلغ تضمین ارائه شده از سوی طرف قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۶- آیا نوع تضمین ارائه شده از سوی طرف قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۶- طبق جزء ۳ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، نوع تضمین ارائه شده از سوی طرف قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۷- آیا شماره قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۷- طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، شماره قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۸- آیا مبلغ قرارداد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۸- طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، مبلغ قرارداد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۵۹- آیا مدت قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است ؟ | ۲۵۹- طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، مدت قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۰ - آیا محل انعقاد قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۲۶۰ - طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، محل انعقاد قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۱ - آیا محل اجرای قرارداد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۲۶۱ - طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، محل اجرای قرارداد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۲ - آیا نام امضاء کنندگان قرارداد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۲۶۲ - طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، نام امضاء کنندگان قرارداد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۳ - آیا سمت امضاء کنندگان قرار داد در بانک اطلاعات مناقصات ثبت شده است؟ | ۲۶۳ - طبق جزء ۴ بند پ ماده ۱۳ آیین نامه ، سمت امضاء کنندگان قرار داد باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . |

بخش دهم : مستند سازی تجدید یا لغو مناقصه

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۴ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، آیا نام مناقصه گزار در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۶۴ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، باید نام مناقصه گزار در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج می گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۵ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۶۵ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۱ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، باید عنوان مناقصه گزار در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۶ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا تاریخ تشکیل جلسه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردیده است؟ | ۲۶۶ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه، باید تاریخ تشکیل جلسه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۷ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، آیا محل تشکیل جلسه ، در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۶۷ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۲ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، باید محل تشکیل جلسه ، در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۸ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، آیا موضوع مناقصه در صورتجلسه تجدید | ۲۶۸ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۳ بند الف ماده ۵ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه ، |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | یا لغو مناقصه درج شده است؟ | باید موضوع مناقصه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۶۹ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا فهرست مناقصه گران حسب مورد در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۶۹- بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۴ بند الف ماده ۵ آیین نامه، در صورت تجدید یا لغو مناقصه، باید فهرست مناقصه گران حسب مورد، در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۰ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا اسامی اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۷۰- بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه، در صورت تجدید یا لغو مناقصه باید اسامی اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۱ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردیده است؟ | ۲۷۱- بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۵ بند الف ماده ۵ آیین نامه، در صورت تجدید یا لغو مناقصه باید سمت اعضای کمیسیون مناقصه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۲ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا اسامی حاضران در جلسه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۷۲ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۶ بند الف ماده ۵ آیین نامه، در صورت تجدید یا لغو مناقصه باید اسامی حاضران در جلسه در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۳ - در صورت تجدید یا لغو مناقصه آیا مفاد تصمیمها در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج شده است؟ | ۲۷۳ - بر اساس بند الف ماده ۱۴ و جزء ۷ بند الف ماده ۵ آیین نامه، در صورت تجدید یا لغو مناقصه باید مفاد تصمیمها در صورتجلسه تجدید یا لغو مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۴ - در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، آیا ارجاع موضوع به کمیته فنی -بازرگانی طبق تبصره جزء ۴ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۷۴- بر اساس جزء ۱ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، باید ارجاع موضوع به کمیته فنی -بازرگانی طبق تبصره جزء ۴ بند الف ماده ۱۰ آیین نامه بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۵ - در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، آیا گزارش بررسی مبنای قیمت و ارتباط آن با توجیه اقتصادی طرح از سوی کمیته فنی -بازرگانی به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۷۵- بر اساس جزء ۲ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، باید گزارش بررسی مبنای قیمت و ارتباط آن با توجیه اقتصادی طرح از سوی کمیته فنی -بازرگانی به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله | ۲۷۶ - در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف | ۲۷۶- بر اساس جزء ۳ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> خیر | ماده ۲۴ قانون) آیا صورتجلسه تصویب گزارش توسط کمیسیون مناقصه به صورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) باید صورتجلسه تصویب گزارش توسط کمیسیون مناقصه به صورت مکتوب مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۷- در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، آیا نامه ابلاغ تجدید یا لغو مناقصه به تمام مناقصه گرانی که در مناقصه شرکت کرده اند ، بصورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۲۷۷- بر اساس جزء ۴ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه ، در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) ، باید نامه ابلاغ تجدید یا لغو مناقصه به تمام مناقصه گرانی که در مناقصه شرکت کرده اند ، بصورت مکتوب مستند سازی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۸- در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) آیا مستند های مکتوب در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شده است ؟ | ۲۷۸- بر اساس جزء ۵ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه ، در صورت تجدید مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) باید مستند های مکتوب در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۷۹- در صورت تجدید یا لغو مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) آیا مستند های مکتوب به بانک اطلاعات مناقصات ارسال شده است ؟ | ۲۷۹- بر اساس جزء ۶ بند ب ماده ۱۴ آیین نامه ، در صورت تجدید یا لغو مناقصه به دلیل بالا بودن قیمت (موضوع جزء ۵ بند الف ماده ۲۴ قانون) باید مستند های مکتوب به بانک اطلاعات مناقصات ارسال گردد . |

بخش یازدهم: مستند سازی در موارد عدم الزام به مناقصه

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۰- آیا صورتجلسه ارجاع معامله به صورت مکتوب مستند سازی شده است ؟ | ۲۸۰- طبق جزء ۱ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، صورتجلسه ارجاع معامله باید به صورت مکتوب مستند سازی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۱- آیا خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله) در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۸۱- طبق جزء ۱-۱ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله) باید در صورتجلسه ارجاع معامله درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۲- آیا اعضای کمیسیون معامله در صورتجلسه ارجاع معامله معرفی شده اند؟ | ۲۸۲- طبق جزء ۱-۲ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، اعضای کمیسیون معامله باید در صورتجلسه ارجاع معامله معرفی گردند. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۳- آیا نوع معامله در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۸۳- طبق جزء ۱-۳ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، نوع معامله باید در صورتجلسه ارجاع معامله درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۴- آیا متن دعوتنامه در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۸۴- طبق جزء ۱-۴ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، متن دعوتنامه باید در صورتجلسه ارجاع معامله |

| | | |
|--|---|---|
| | | درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۵- آیا نام طرف معامله در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۸۵ - طبق جزء ۱-۵- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، نام طرف معامله باید در صورتجلسه ارجاع معامله درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۶ - آیا عنوان طرف معامله در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۸۶ - طبق جزء ۱-۵- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، عنوان طرف معامله باید در صورتجلسه ارجاع معامله درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۷- آیا اسناد معامله (قرارداد، ضامم و ملحقات قرارداد) به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۸۷ - طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، اسناد معامله (قرارداد، ضامم و ملحقات قرارداد) باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۸ - آیا تأمین منابع مالی به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۲۸۸ - طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، تأمین منابع مالی باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۸۹- آیا روش تأمین منابع مالی در مستند های تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۲۸۹- طبق جزء ۳-۱- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، روش تأمین منابع مالی باید در مستند های تأمین منابع مالی درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۰- آیا محل تأمین اعتبار در مستندهای تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۲۹۰- طبق جزء ۳-۲- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، محل تأمین اعتبار باید در مستندهای تأمین منابع مالی درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۱- آیا نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله در مستندهای تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۲۹۱- طبق جزء ۳-۲- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید در مستندهای تأمین منابع مالی درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۲- آیا برآورد اولیه موضوع معامله (حسب مورد) در مستندهای تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۲۹۲- طبق جزء ۳-۳- بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، برآورد اولیه موضوع معامله (حسب مورد) باید در مستندهای تأمین منابع مالی درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۳- در صورتی که عدم الزام به مناقصه به دلیل انحصار باشد، آیا مستندهای مربوط به شرایط انحصار یا تشخیص مرجع مذکور در بند الف ماده ۲۹ قانون در صورتجلسه ارجاع معامله درج شده است؟ | ۲۹۳ - طبق تبصره بند الف ماده ۱۵ آیین نامه، در صورتی که عدم الزام به مناقصه به دلیل انحصار باشد، مستندهای مربوط به شرایط انحصار یا تشخیص مرجع مذکور در بند الف ماده ۲۹ قانون باید در صورتجلسه ارجاع معامله درج گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۴ - آیا یک نسخه از صورتجلسه ارجاع معامله در بانک اطلاعات ثبت شده است؟ | ۲۹۴- طبق بند پ ماده ۱۵ آیین نامه، یک نسخه از صورتجلسه ارجاع معامله باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد. |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۵- آیا یک نسخه از صورتجلسه ارجاع معامله در پایگاه ملی اطلاع رسانی | ۲۹۵- طبق بند پ ماده ۱۵ آیین نامه، یک نسخه از صورتجلسه ارجاع معامله باید در پایگاه ملی اطلاع |

| | | مناقصات ثبت شده است؟ | رسانی مناقصات ثبت گردد. |
|--|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۶ - آیا مستندهای مذکور در بند (الف) در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شده است؟ | ۲۹۶ - طبق بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، مستندهای مذکور در بند (الف) باید در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۷ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا گزارش شناخت به صورت مکتوب مستندسازی شده است؟ | ۲۹۷ - طبق جزء ۱ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید گزارش شناخت به صورت مکتوب مستندسازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۸ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا شرح کلی خدمات به صورت مکتوب مستندسازی شده است؟ | ۲۹۸ - طبق جزء ۲ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید شرح کلی خدمات به صورت مکتوب مستندسازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۲۹۹ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا فراخوان مشاوره به صورت مکتوب مستندسازی شده است؟ | ۲۹۹ - طبق جزء ۳ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید فراخوان مشاوره به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۰ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا صورتجلسه نهایی ارزیابی کیفی مشاوران (حسب مورد) بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۰۰ - طبق جزء ۴ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید صورتجلسه نهایی ارزیابی کیفی مشاوران (حسب مورد) بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۱ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا صورتجلسه نهایی ارزیابی فنی پیشنهادها به صورت مکتوب مستندسازی شده است؟ | ۳۰۱ - طبق جزء ۵ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید صورتجلسه نهایی ارزیابی فنی پیشنهادها به صورت مکتوب مستندسازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۲ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا صورتجلسه نهایی ارزیابی مالی پیشنهادها به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۰۲ - طبق جزء ۶ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید صورتجلسه نهایی ارزیابی مالی پیشنهادها به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۳ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا اسناد قراردادی شامل (قرارداد، ضمیمه و ملحقات آن) ، به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۰۳ - طبق جزء ۷ بند ت ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، باید اسناد قراردادی شامل (قرارداد، ضمیمه و ملحقات آن) ، به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۴ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا فراخوان مشاوره از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، اطلاع رسانی شده است؟ | ۳۰۴ - طبق بند ج ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، فراخوان مشاوره باید از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، اطلاع رسانی گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۵ - در مورد خرید خدمات مشاوره، آیا صورتجلسات خرید خدمات مشاوره از | ۳۰۵ - طبق بند ج ماده ۱۵ آیین نامه، در مورد خرید خدمات مشاوره، صورتجلسات خرید خدمات |

| | | |
|--|---|---|
| | مشاوره باید از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، اطلاع رسانی گردد. | طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، اطلاع رسانی شده است؟ |
|--|---|---|

بخش دوازدهم : مستند سازی ترک تشریفات مناقصه

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۶- آیا گزارش توجیهی ترک مناقصه به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۰۶- طبق به جزء ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، گزارش توجیهی ترک مناقصه باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۷- آیا صورتجلسه ترک مناقصه باید به صورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۰۷- طبق جزء ۲ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، صورت جلسه ترک مناقصه باید به صورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۸- آیا خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله) در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۰۸- طبق جزء ۲- ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله) باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۰۹- آیا نام اعضای هیئت ترک مناقصه در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۰۹- طبق جزء ۲- ۲ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، نام اعضای هیئت ترک مناقصه باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۰- آیا سمت اعضای هیئت ترک مناقصه در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۱۰- طبق جزء ۲- ۲ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، سمت اعضای هیئت ترک مناقصه باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۱- آیا نام طرف معامله در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۱۱- طبق جزء ۲- ۳ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، نام طرف معامله باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۲- آیا عنوان طرف معامله در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۱۲- طبق جزء ۲- ۳ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، عنوان طرف معامله باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۳- آیا مستند های مربوط به بند (الف) ماده ۲۹ قانون در خصوص شخص طرف معامله در صورتجلسه ترک مناقصه درج شده است؟ | ۳۱۳- طبق جزء ۲- ۳ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، مستندهای مربوط به بند (الف) ماده ۲۹ قانون در خصوص شخص طرف معامله باید در صورتجلسه ترک مناقصه درج گردد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۴- آیا مستند های تأمین منابع مالی بصورت مکتوب مستند سازی شده است؟ | ۳۱۴- طبق جزء ۳ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، مستندهای تأمین منابع مالی باید بصورت مکتوب مستند سازی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۵- آیا روش تأمین منابع مالی در مستند های تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۳۱۵- طبق جزء ۳- ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه، روش تأمین منابع مالی باید در مستند های تأمین منابع مالی درج گردد. |

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۶- آیا محل تأمین اعتبار در مستند های تأمین منابع درج شده است؟ | ۳۱۶- طبق جزء ۳-۲- بند الف ماده ۱۶ آیین نامه ، محل تأمین اعتبار باید در مستند های تأمین منابع مالی درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۷- آیا سقف اعتبار برای انجام معامله در مستند های تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۳۱۷- طبق جزء ۳-۲- بند الف ماده ۱۶ آیین نامه ، سقف اعتبار برای انجام معامله باید در مستند های تأمین منابع مالی درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۸- آیا برآورد اولیه موضوع معامله (حسب مورد) در مستند های تأمین منابع مالی درج شده است؟ | ۳۱۸- طبق جزء ۳-۳- بند الف ماده ۱۶ آیین نامه ، برآورد اولیه موضوع معامله (حسب مورد) باید در مستند های تأمین منابع مالی درج گردد . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۱۹- آیا مستند های مذکور در بند (الف) ماده ۱۶ آیین نامه در دستگاه مناقصه گزار بایگانی شده است؟ | ۳۱۹- طبق بند ب ماده ۱۶ آیین نامه ، مستند های مذکور در بند (الف) ماده ۱۶ آیین نامه باید در دستگاه مناقصه گزار بایگانی گردند . |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۲۰- آیا یک نسخه از صورتجلسه موضوع جزء ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه (صورتجلسه گزارش توجیهی ترک مناقصه) در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردیده است؟ (به جز موارد مستثنا شده در بند (ح) ماده ۲۳ قانون مناقصات) | ۳۲۰- طبق بند (پ) ماده ۱۶ آیین نامه ، یک نسخه از صورتجلسه موضوع جزء ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه (صورتجلسه گزارش توجیهی ترک مناقصه) باید در بانک اطلاعات مناقصات ثبت گردد . (به جز موارد مستثنا شده در بند (ح) ماده ۲۳ قانون مناقصات) |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۲۱- آیا یک نسخه از صورتجلسه موضوع جزء ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه (صورتجلسه گزارش توجیهی ترک مناقصه) در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی شده است؟ (به جز موارد مستثنا شده در بند (ح) ماده ۲۳ قانون مناقصات) . | ۳۲۱- طبق بند (پ) ماده ۱۶ آیین نامه ، یک نسخه از صورتجلسه موضوع جزء ۱ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه (صورتجلسه گزارش توجیهی ترک مناقصه) باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اطلاع رسانی گردد (به جز موارد مستثنا شده در بند (ح) ماده ۲۳ قانون مناقصات) . |

بخش سیزدهم : مستند سازی مواعد و تغییر اسناد

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۲۲- آیا برنامه مواعد زمانی مناقصه بر اساس تقویم هجری شمسی تعیین و درج شده است؟ | ۳۲۲- طبق بند (الف) ماده ۱۷ آیین نامه ، برنامه مواعد زمانی مناقصه باید بر اساس تقویم هجری شمسی تعیین و درج شود . |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۲۳- در مناقصات بین المللی آیا برنامه مواعد زمانی مناقصه علاوه بر تقویم شمسی ، به تاریخ میلادی نیز تعیین و درج شده است؟ | ۳۲۳- طبق بند (الف) ماده ۱۷ آیین نامه ، در مناقصات بین المللی برنامه مواعد زمانی مناقصه باید علاوه بر تقویم شمسی ، به تاریخ میلادی نیز تعیین و درج شود . |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۴ - آیا چنانچه ایام تعطیل پیش بینی نشده ای در مواعد مناقصه رخ دهد ، مهلت‌های مقرر در برنامه زمانی مناقصه باید به همان میزان افزوده شده است ؟</p> | <p>۳۲۴ - طبق بند (ب) ماده ۱۷ آیین نامه ، چنانچه ایام تعطیل پیش بینی نشده ای در مواعد مناقصه رخ دهد ، مهلت‌های مقرر در برنامه زمانی مناقصه باید به همان میزان افزوده شود .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۵ - آیا تغییر در اسناد مناقصه حداکثر تا هفتاد و دو ساعت قبل از افتتاح پاکت‌های مناقصه رخ داده است ؟</p> | <p>۳۲۵ - طبق بند (پ) ماده ۱۷ آیین نامه ، تغییر در اسناد مناقصه حداکثر تا هفتاد و دو ساعت قبل از افتتاح پاکت‌های مناقصه مجاز است .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۶ - آیا تغییر در اسناد مناقصه مستند سازی شده است ؟</p> | <p>۳۲۶ - طبق بند (پ) ماده ۱۷ آیین نامه ، چنانچه تغییری در اسناد مناقصه رخ دهد باید مستند سازی شود .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۷ - آیا تغییر در اسناد مناقصه به روشی قابل تصدیق برای همه مناقصه گران ارسال شده است ؟</p> | <p>۳۲۷ - طبق بند (پ) ماده ۱۷ آیین نامه ، تغییر در اسناد مناقصه باید به روشی قابل تصدیق برای همه مناقصه گران ارسال شود .</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۸ - آیا هر گونه تغییر در اسناد یا مواعد مناقصه که مستلزم اصلاح پیشنهاد‌های مناقصه گران باشد ، با تمدید مواعد و ارائه مهلت لازم برای اصلاح اسناد واصل شده جبران شده است ؟</p> | <p>۳۲۸ - طبق تبصره ماده ۱۷ آیین نامه ، هر گونه تغییر در اسناد یا مواعد مناقصه که مستلزم اصلاح پیشنهاد‌های مناقصه گران باشد ، باید با تمدید مواعد و ارائه مهلت لازم برای اصلاح اسناد واصل شده جبران شود .</p> |

بخش چهاردهم : اطلاع رسانی پیش از فراخوان

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۲۹ - آیا صورتجلسه پیش از فراخوان همزمان با انتشار فراخوان ، در محیط شبکه ملی اطلاع رسانی جریان یافته است ؟</p> | <p>۳۲۹ - طبق بند (الف) ماده ۱۹ آیین نامه ، صورتجلسه پیش از فراخوان باید همزمان با انتشار فراخوان ، در محیط شبکه ملی اطلاع رسانی جریان یابد .</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۰ - آیا هر گونه تغییر در صورتجلسه پیش از فراخوان منجر به تهیه صورتجلسه جدید است ؟</p> | <p>۳۳۰ - طبق بند (ب) ماده ۱۹ آیین نامه ، هر گونه تغییر در صورتجلسه پیش از فراخوان مستلزم تهیه صورتجلسه جدید است و صورتجلسه قبلی نباید پاک یا ویرایش شود .</p> |

بخش پانزدهم: اطلاع رسانی فراخوان مناقصات

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|------|--------------|--------------|
|---------|------|--------------|--------------|

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۱ - آیا آگهی ها (دعوت به مناقصات عمومی یا فراخوان ارزیابی کیفی مناقصه گران)، همزمان با انتشار در روزنامه کثیرالانتشار، از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات به اطلاع عموم رسیده است؟</p> | <p>۳۳۱ - طبق بند (الف) ماده ۲۰ آیین نامه، آگهی ها (دعوت به مناقصات عمومی یا فراخوان ارزیابی کیفی مناقصه گران)، همزمان با انتشار در روزنامه کثیرالانتشار باید از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات به اطلاع عموم برسد.</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۲ - آیا تغییر در مفاد فراخوان مناقصات، تنها از طریق انتشار فراخوان جدید صورت گرفته است؟</p> | <p>۳۳۲ - طبق بند (ب) ماده ۲۰ آیین نامه، هرگونه تغییر در مفاد فراخوان مناقصات، تنها از طریق انتشار فراخوان جدید مجاز است.</p> |
| <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۳ - در مناقصات محدود آیا مفاد فراخوان و اسامی دعوت شدگان به مناقصه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات جریان یافته است؟</p> | <p>۳۳۳ - طبق بند (پ) ماده ۲۰ آیین نامه، در مناقصات محدود، مفاد فراخوان و اسامی دعوت شدگان به مناقصه باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات جریان یابد.</p> |

بخش شانزدهم: اطلاع رسانی ارزیابی کیفی مناقصه گران

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۴ - آیا صورتجلسه موضوع بند (ث) ماده ۹ آیین نامه (صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران) همزمان با ارسال دعوتنامه، در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر شده است؟</p> | <p>۳۳۴ - طبق بند (ب) ماده ۲۱ آیین نامه، صورتجلسه موضوع بند (ث) ماده ۹ آیین نامه (صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران) باید همزمان با ارسال دعوتنامه، در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر شود.</p> |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۵ - آیا آگهی دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران همزمان با انتشار در روزنامه کثیرالانتشار در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات جریان یافته است؟</p> | <p>۳۳۵ - طبق بند (ب) ماده ۲۱ آیین نامه، آگهی دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران همزمان با انتشار در روزنامه کثیرالانتشار باید در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات جریان یابد.</p> |

بخش هفدهم: اطلاع رسانی مناقصات دو مرحله ای

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|--|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | <p>۳۳۶ - در مواردی که فهرست کوتاه مناقصه گران صلاحیتدار قبلاً تهیه شده باشد، آیا فهرست مزبور پیوست</p> | <p>۳۳۶ - طبق تبصره جزء ۴ بند الف ماده ۲۲ آیین نامه، در مواردی که فهرست کوتاه مناقصه گران صلاحیتدار قبلاً تهیه شده باشد، فهرست مزبور</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | صورتجلسه موضوع بند (ث) ماده ۹ آیین نامه (صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران) شده است؟ | پیوست صورتجلسه موضوع بند (ث) ماده ۹ آیین نامه (صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران) خواهد شد. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۳۷ - آیا اطلاع رسانی جلسه گشایش پاکت های مناقصه و تعیین برنده (حاوی مستندات موضوع بند (الف) ماده (۱۰) آیین نامه)، قبل از انعقاد قرارداد انجام شده است؟ | ۳۳۷ - طبق بند (ب) ماده ۲۲ آیین نامه، اطلاع رسانی جلسه گشایش پاکت های مناقصه و تعیین برنده (حاوی مستندات موضوع بند (الف) ماده (۱۰) آیین نامه)، باید قبل از انعقاد قرارداد انجام شود. |

بخش هجدهم: اطلاع رسانی مناقصان دو مرحله ای

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۳۸ - آیا صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها (موضوع بند (پ) ماده ۱۱ آیین نامه) ، دو روز کاری قبل از گشایش پاکت های مالی اطلاع رسانی شده است؟ | ۳۳۸ - طبق بند (پ) ماده ۲۳ آیین نامه، صورتجلسه پایانی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها (موضوع بند (پ) ماده ۱۱ آیین نامه) ، باید دو روز کاری قبل از گشایش پاکت های مالی اطلاع رسانی شود. |
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۳۹ - آیا اطلاع رسانی صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی دو روز کاری قبل از انعقاد قرارداد انجام شده است؟ | ۳۳۹ - طبق بند (ت) ماده ۲۳ آیین نامه، اطلاع رسانی صورتجلسه پایانی ارزیابی مالی دو روز کاری قبل از انعقاد قرارداد انجام شود. |

بخش نوزدهم: اطلاع رسانی توضیح و تشریح اسناد

| توضیحات | پاسخ | سؤال چک لیست | مستند و منبع |
|---------|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر | ۳۴۰ - در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد یا پاسخ به پرسش های مناقصه گران درباره اسناد و شرایط مناقصه، آیا صورتجلسه توضیح اسناد و پاسخ های | ۳۴۰ - طبق بند (ب) ماده ۲۴ آیین نامه، در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد یا پاسخ به پرسش های مناقصه گران درباره اسناد و شرایط مناقصه، صورتجلسه توضیح اسناد و پاسخ های یاد شده، |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>یاد شده، به اسناد مناقصه پیوست شده و برای همه کسانی که قبلاً اسناد را دریافت نموده اند، طبق ماده ۲۲ قانون مناقصات ارسال شده است؟</p> | <p>باید به اسناد مناقصه پیوست شود و برای همه کسانی که قبلاً اسناد را دریافت نموده اند، طبق ماده ۲۲ قانون مناقصات ارسال شود.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر</p> | <p>۳۴۱ - آیا اطلاع رسانی توضیح و تشریح اسناد قبل از پایان مهلت تسلیم اسناد انجام شده است؟</p> | <p>۳۴۱ - طبق بند (ب) ماده ۲۴ آیین نامه، اطلاع رسانی توضیح و تشریح اسناد باید قبل از پایان مهلت تسلیم اسناد انجام شود.</p> |